# COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

***SETTORE 2***
**SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE***

**SETTORE 2**

**N.** 65 del 22/04/2020

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA T.P.C. SYSTEM PER ASSISTENZA SOFTWARE TRIBUTI 1- SEMESTRE 2020- CIG. Z362B344A7

**IL RESPONSABILE**
**SIG. GABRIELLA ALLORI**

*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

EMESSO LIQUIDAZIONE N. 243
IL 24/5/2020 € 1525,00

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA T.P.C. SYSTEM PER ASSISTENZA SOFTWARE TRIBUTI 1° SEMESTRE 2020- CIG. Z362B344A7**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI**

Visto Decreto Sindacale n. 27/2019 del 14/11/2019, con il quale è stato disposto di attribuire temporaneamente al Sindaco Gabriella Allori, le funzioni di Responsabile del Settore 2 fino alla nomina del nuovo Responsabile di settore;

Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative alla gestione dei Sistemi Informatici, appartenenti al settore 2 dell'Ente;

Richiamata la precedente Determinazione N° 148 del 16.12.2019 con la quale si affidava alla Ditta T.P.C. SYSTEM s.n.c di Portoferraio, Largo Pianosa 1, Loc. Antiche Saline – P.I.01164770495 – il servizio di Assistenza Tecnica Informatica per il Software Tributi per l'anno 2020 e si impegnava le relativa spesa per un importo complessivo di € 3.050,00;

Vista la fattura n° 28/01 del 07.04.2020 di € 1.525,00 (millecinquecentoventicinque/00), assunta al protocollo dell'Ente con N° 3165 del 07.04.2020, presentata dalla Ditta T.P.C. SYSTEM s.n.c di Portoferraio, Largo Pianosa 1, Loc. Antiche Saline – P.I.01164770495 – – relativa all'assistenza tecnica informatica per il Software Tributi , 1° semestre 2020;

Accertata la regolarità contributiva della ditta suddetta, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) numero Prot. INAIL 19909173 del 20.01.2020 scadenza validità 19.05.2020;

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n°21 del 28.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione pluriennale per il periodo 2019– 2021 e il documento unico di programmazione 2019 – 2021;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di

spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Accertata la propria competenza;

Riscontrata la regolarità e la corrispondenza della fattura sopra descritta;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della stessa;

**DETERMINA**

1. di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di provvedere alla liquidazione della fattura n° 28/01 del 07.04.2020 di € 1.525,00 (millecinquecentoventicinque/00), assunta al protocollo dell'Ente con N° 3165 del 07.04.2020, presentata dalla Ditta T.P.C. SYSTEM s.n.c di Portoferraio, Largo Pianosa 1, Loc. Antiche Saline – P.I.01164770495 – relativa all'assistenza tecnica informatica per il Software Tributi , 1° semestre 2020, mediante imputazione al Capitolo 101080310000/0 del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2020 Imp. N° 23/2020, a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato ;

3. Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 2 e del procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del DP.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

5. Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

6. Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;

7. Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

8. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Sig.ra Gabriella Allori

**DETERMINAZIONE N. 65 del 22/04/2020**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA T.P.C. SYSTEM PER ASSISTENZA SOFTWARE TRIBUTI 1– SEMESTRE 2020- CIG. Z362B344A7

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Marciana Marina, 22/04/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Gabriella Allori

**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Sig.ra Gabriella Allori

Marciana Marina,